

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о взаимодействии и сотрудничестве**  
**областного государственного учреждения «Государственный архив**  
**Саратовской области» и федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Саратовская государственная юридическая академия»**  
**(ФГБОУ ВО «СГЮА»)**

27 апреля 2020 г.

№ 1

г. Саратов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (ФГБОУ ВО «СГЮА»), в лице врио ректора Ильговой Екатерины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и областное государственное учреждение «Государственный архив Саратовской области» (ОГУ ГАСО), в лице директора Токарева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения между ФГБОУ ВО «СГЮА» и ОГУ ГАСО по отбору, подготовке и передаче документов ФГБОУ ВО «СГЮА», относящихся к Архивному фонду Российской Федерации в ОГУ ГАСО, а также их последующего использования в научных, практических и иных целях.

1.2. ФГБОУ ВО «СГЮА» безвозмездно передает в собственность государства, а ОГУ ГАСО принимает на постоянное хранение документы, образовавшиеся в процессе деятельности ФГБОУ ВО «СГЮА» и его предшественников, имеющие историческое, научное, политическое, социальное и культурное значение, в том числе документы на бумажной основе, аудиовизуальные документы.

1.3. Настоящее Соглашение не налагает на подписавшие его Стороны каких-либо финансовых обязательств.

### **2. Порядок реализации Соглашения**

2.1. Состав передаваемых на хранение документов определяется нормативными документами Российской Федерации.

2.2. Экспертиза ценности документов производится ежегодно центральной экспертной комиссией ФГБОУ ВО «СГЮА», утвержденной приказом ФГБОУ ВО «СГЮА».

2.3. Документы, отобранные в результате экспертизы ценности для постоянного и долговременного хранения, обрабатываются и описываются в соответствии с требованиями нормативных документов в области архивного дела. Описи документов представляются на согласование центральной экспертной комиссии ФГБОУ ВО «СГЮА», после чего направляются на утверждение Экспертно-проверочной комиссии (далее - ЭПК) Управления делами Правительства Саратовской области.

2.4. Передача документов ФГБОУ ВО «СГЮА» на постоянное хранение в ОГУ ГАСО осуществляется по описям, утвержденным ЭПК Управления делами Правительства Саратовской области, оформляется актом приема-передачи.

### **3. Обязательства и права сторон**

3.1. ФГБОУ ВО «СГЮА» обязуется:

3.1.1. Организовать работу центральной экспертной комиссии для проведения экспертизы ценности документов.

3.1.2. Организовать работу по обработке и описанию документов, образовавшихся в деятельности ФГБОУ ВО «СГЮА» в соответствии с требованиями нормативных документов в области архивного дела.

3.1.3. Готовить и представлять в ЭПК Управления делами Правительства Саратовской области

на утверждение:

- описи дел постоянного хранения.

на согласование:

- описи дел по личному составу;

- акты об обнаружении документов постоянного хранения и по личному составу;

- акты об утрате документов постоянного хранения и по личному составу;

- акты о неисправимых повреждениях документов;

- номенклатуру дел;

- инструкцию по делопроизводству;

- положения об архиве и центральной экспертной комиссии ФГБОУ ВО «СГЮА».

3.1.4. Обеспечить полную сохранность документов до передачи их на государственное хранение в ОГУ ГАСО.

3.1.5. Ежегодно представлять в ОГУ ГАСО сведения об объёме документов Архивного фонда Российской Федерации и по личному составу, хранящихся в ФГБОУ ВО «СГЮА» (паспорт архива).

3.1.6. В случае реорганизации или новой регистрации ФГБОУ ВО «СГЮА» при его переименовании преемственно продолжать передачу документов в соответствии с настоящим Соглашением.

3.1.7. Своевременно информировать ОГУ ГАСО об изменении адреса, переименовании, реорганизации, ликвидации ФГБОУ ВО «СГЮА», а также об изменении места хранения документов.

3.1.8. В случае ликвидации ФГБОУ ВО «СГЮА» обеспечить передачу в ОГУ ГАСО всех оставшихся документов в упорядоченном состоянии в соответствии с законодательством.

3.2. ОГУ ГАСО обязуется:

3.2.1. Обеспечить сохранность принятых документов.

3.2.2. В случае ликвидации ФГБОУ ВО «СГЮА» обеспечить прием и сохранность принятых от ФГБОУ ВО «СГЮА» документов.

3.2.3. Оказывать ФГБОУ ВО «СГЮА» безвозмездную консультативную и методическую помощь по вопросам организации документационного обеспечения управленческих процессов в деятельности ФГБОУ ВО «СГЮА», в том числе в разработке и применении номенклатуры дел, обработке и описанию документов, организации временного хранения документов постоянного хранения и по личному составу, отбору к уничтожению документов оперативного назначения, утративших практическую значимость.

3.3. Стороны вправе:

3.3.1 требовать друг от друга надлежащего исполнения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств.

#### **4. Срок действия.**

##### **Порядок изменения и прекращения действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Соглашение является бессрочным.

4.3. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации по договорённости Сторон, если эти изменения не влекут за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Разногласия Сторон, возникшие в рамках настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров. В случае не достижения согласия, споры рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

